

令和2年度 都高P連 代表者登録用紙 ※白抜きの覧にご記入ください。

地区

地区名検索⇒ <http://www.tokoupren.org/shiryou/kameikou.html>

①学校名		②PTA正式名称		③学校長		④在籍生徒数 ⇒ 4月10日現在の人数で記入					
				氏名	ふりがな	1学年	2学年	3学年	4学年・H1学年	5学年・H2学年	6学年・H3学年
例)	東京都立 ○○高等学校	東京都立	○○高等学校PTA	東京 一郎	とうきょう いちろう	200	200	200	—	—	—
	東京都立	東京都立									

⑤PTA会長データ

会長氏名	ふりがな	〒	会長自宅住所	自宅TEL	自宅FAX	携帯No.	携帯アドレス	PCアドレス	
例)	荻窪 二郎	おぎくぼ じろう	167-0052	東京都杉並区荻窪 4-29-10 田丸ビル205	03-5941-5067	03-5941-5068	090-1234-5678	<a href="mailto:iimukyok@docomo.ne.jp">iimukyok@docomo.ne.jp</a>	<a href="mailto:iimuky@tokoupren.org">iimuky@tokoupren.org</a>

⑥副会長データNo.1(会長に連絡の取れない場合の第二連絡先)

代表副会長氏名	ふりがな	〒	副会長自宅住所	自宅TEL	自宅FAX	携帯No.	携帯アドレス	PCアドレス

⑦副会長データNo.2(会長に連絡の取れない場合の第三連絡先)

代表副会長氏名	ふりがな	〒	副会長自宅住所	自宅TEL	自宅FAX	携帯No.	携帯アドレス	PCアドレス

⑧資料などの送付先

※原則として、①「生徒数で配付の資料等は学校へ送付、会議の開催案内等は会長自宅へ送付」となります。

送付先を限定したい場合のみ、どれか1箇所には○を記入してください。

[ ]	①生徒数で配布の資料等は学校、会議の開催案内等は会長自宅
[ ]	②開催案内などは、電子データで欲しい。⇒送信先、アドレス(
[ ]	③すべてを学校
[ ]	④すべてを会長自宅
[ ]	⑤すべてをPTA事務の方 ※事務担当者の氏名 ⇒
[ ]	⑥その他 ※送り先住所 ⇒

⑨令和元年度の校長(定年退職)及び会長が退任された場合は、ご記入ください。

校長	会長	
例)	荻窪 二郎	東京 次郎

記入日	記入者
令和2年5月10日	杉並 太郎
例)	

この記載内容につきましては、東京都公立高等学校PTA連合会内部の連絡でのみ使用させていただきます。  
東京都公立高等学校PTA連合会 会長 橋本 政幸

⑩令和2年度学校公式行事・周年行事の予定等をご記入ください。

行事名	実施日	特記事項
例)	東京高校 文化祭	9/14(土)、9/15(日) 2日間とも、一般公開日